

ALGEMENE VOORWAARDEN - BARAN ADVIESBUREAU

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Dienstverlener:** Baran Adviesbureau, een eenmanszaak onder leiding van mevrouw Pinar Cimen Bayar, als bedoeld in artikel 2.
- 1.2 **Toepasselijkheid:** De reikwijdte van deze algemene voorwaarden op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten.
- 1.3 **Offerte:** Een vrijblijvend schriftelijk aanbod van de dienstverlener aan de opdrachtgever waarin de aard, omvang en kosten van de dienstverlening worden gespecificeerd.
- 1.4 **Garantie:** De toezegging van de dienstverlener ten aanzien van de kwaliteit en zorgvuldigheid van de dienstverlening, zoals bepaald in artikel 5.
- 1.5 **Dienstverlening:** De door de dienstverlener aan de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden zoals vastgelegd in de offerte en/of overeenkomst.
- 1.6 **Betaling:** De door de opdrachtgever te verrichten financiële vergoeding voor de door de dienstverlener geleverde diensten.
- 1.7 **Aansprakelijkheid:** De juridische verantwoordelijkheid voor eventuele schade zoals beschreven in artikel 8.
- 1.8 **Persoonsgegevens:** Alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon zoals verstrekt door de opdrachtgever.
- 1.9 **Opdracht:** De door de opdrachtgever aanvaarde offerte, waarmee de dienstverlening door de dienstverlener wordt bevestigd.

Artikel 2 – Identiteit van de dienstverlener

- 2.1 Naam: Pinar Cimen Bayar
- 2.2 Handelsnaam: Baran Adviesbureau
- 2.3 Adres: Hanenberglanden 231, 7542 EX Enschede
- 2.4 E-mailadres: info@baranadviesbureau.nl
- 2.5 Telefoonnummer: 06 18 79 20 16
- 2.6 Kamer van Koophandel (KvK) nummer: 97768650
- 2.7 BTW-identificatienummer: NL005286957B34

Artikel 3 – Toepasselijkheid

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en de uitvoering daarvan tussen dienstverlener en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4 – Offertes

- 4.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.2 Alle prijzen in de offerte zijn exclusief btw en overige heffingen van overheidswege.
- 4.3 De prijs wordt bepaald aan de hand van de geschatte tijdsbesteding, complexiteit en aard van de gevraagde dienstverlening.
- 4.4 Offertes zijn geldig gedurende vijf (5) werkdagen na dagtekening, tenzij anders vermeld. Na het verstrijken van de geldigheid dient een nieuwe offerte te worden opgevraagd.
- 4.5 Aan onduidelijkheden of fouten in een offerte kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 5 – Garantie

- 5.1 De dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

5.2 De dienstverlener kan echter geen garantie geven op het bereiken van een specifiek (advies)resultaat.

Artikel 6 – Dienstverlening

6.1 De overeenkomst tot dienstverlening komt tot stand na schriftelijke acceptatie van de offerte door de opdrachtgever.

6.2 Na acceptatie en betaling van de offerte wordt binnen uiterlijk vijf (5) werkdagen een afspraak gepland, met inachtneming van feestdagen en vakanties.

6.3 De dienstverlening geschiedt schriftelijk en/of mondeling en wordt na afronding schriftelijk vastgelegd.

6.4 Op verzoek van de opdrachtgever kan de voortgang of het dossier tussentijds worden gedeeld.

Artikel 7 – Betaling

7.1 Betaling dient te geschieden binnen tien (10) kalenderdagen na acceptatie van de offerte.

7.2 Betaling is uitsluitend mogelijk via de online betaallink die na acceptatie wordt verstrekt.

7.3 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

7.4 Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening komen voor rekening van de opdrachtgever, waaronder begrepen incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 De dienstverlener is slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of grove nalatigheid.

8.2 De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de opdrachtgever.

8.3 De dienstverlener is niet aansprakelijk voor vorderingen van derden voortvloeiend uit de dienstverlening, tenzij sprake is van aantoonbare nalatigheid.

8.4 In geval van overmacht (zoals ziekte, overheidsmaatregelen, storingen of andere onvoorziene omstandigheden) kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd zonder aansprakelijkheid.

Artikel 9 – Persoonsgegevens en privacy

9.1 De dienstverlener verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en zullen niet aan derden worden verstrekt, tenzij wettelijk verplicht of noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 10 – Totstandkoming van de opdracht

10.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert en de dienstverlener deze bevestigt.

10.2 Eventuele aanvullingen of wijzigingen van de opdracht zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de dienstverlener is gevestigd.